ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಣಿ

ಸಂ:ಎ1/ಪ್ರ.ಮಾ/ಮಾ/ಅಪ್ರಾಶಾ/ಮ.ನ/2018-19 ದಿನಾಂಕ:27/08/2017

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಜೆ ಇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004

2)ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದರ್ಶ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 07/01/2019

3) ಇ.ಸಿ.ಓ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರು ದಿ: 31/08/2017 ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿ ಮೇರೆಗೆ

4)ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ :ಇಡಿ113:ವಿವಿದಾ:2006 ದಿನಾಂಕ:03/08/2017

5) ಸಕಾಲ ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ:**ED0990**

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ರನ್ವಯ ಜೆ ಇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರಿಗೆ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೊದೆಯನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ 1999 ರ ಮನ್ನಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಇ.ಸಿ.ಓ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ದಿ:20/08/2017 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004 ರನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜೆ ಇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಯ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ
1	ಜೆ ಇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ	1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ (ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಂತೆ)	ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ (1-5 ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ) 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(ಆಕ್ಟ-1 1995) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ,ಆಟದ, ಮೈದಾನ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಭೂತಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಲೆಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟದ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪದವಿದರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.

5.ಶಾಲೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

6.ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿವರು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿ-16/ಪಿಜಿಸಿ/94 ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-7(7)ಇತರೆ/52/2002-03 ದಿ:12-2-2004 ರಂತೆ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯ/ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.ಎಸ್ 2005 ದಿ:12-1-2006 ರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ.ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14.ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ.

15.ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16.ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17.ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಅಡಿಟ್)ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

18.ಕಾಲಾನುಸಾರ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(3) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ 1995 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವದು.

20.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೋದಕ/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21.ಸ್ಥಿರನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

22.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು *ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕರಾರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ*

23.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

24.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26.ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿ:02-01-2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶ ತನ್ನಿಂತ ತಾನೇ 1-7 ತರಗತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದಾಗುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಸೂಚನೆಗಳು:</u>

1.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತುದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಶರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

4.ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ನಿಂದಕ ಕೂಡಲೇ ಖರೀದಿಸುವುದು.

5.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲದೇಹೋದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆಯು ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕಣಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ವಲಯ ಅಥಣಿ
ಅಥಣಿ.

ಗೆ,
ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳು; ಜೆ ಇ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ

CHAIRMAN
J. E. Society
Athani. Dist: Belagavi

Office of the Field Education Officer of the Department of Public Education, Athani

No.: A1/PM/M/APS/M.N/2018-19 Date : 27/08/2017

REMINDER

Subject: Regarding granting permission for the first accreditation renewal to this school, J.E. Educational Institution, J.A. Junior Primary English Medium School, Athani, Tq:-Athani.

Reference: 1) Government Notification No.: ED: 11: MPS(2) Date: 14-09-2004

2) Chairman/Principal, Adarsh Education Institute, Adarsh English Medium Junior Primary School, Athani, Ta:-Athani, Proposal Date: 07/01/2019.

3) Based on the interview report given by the ECO, Field Education Officer on 31/08/2017

4) Govt order : ED113:VVD:2006 Date : 03/08/2017.

5) Sakala GSC Number: ED0990

As per the above subject and reference of the school, J E Educational Institution J A Junior Primary English Medium School, Athani, Tq. Athani has submitted a proposal for granting first renewal of recognition for the year 2018-19. The said school is registered under the Education Act. The proposal for granting first renewal of recognition submitted by the said Headmaster has been thoroughly inspected by the ECO and the Field Education Officer on 2:20/08/2017 as per the Recognition Rules, 1999 framed under the Karnataka Education Act and the academic and physical aspects of the school have been inspected. The authority to grant first renewal of recognition as per Government Notification No.: ED: 11: MPS(2) dated: 14-09-2004 is the Field Education Officer of the zone. Please review the proposal submitted regarding the first renewal of the accreditation of this school as permanent unaided. J E Educational Institution J A Junior Primary English Medium School, Athani, Ta:-Athani The first renewal of accreditation in English medium for classes 1 to 5 of this school has been granted on a permanent unaided basis for one section only, subject to the following conditions/instructions.

Sl No.	School Name	Standard	Medium	Details of permanent unfunded recognition
1	J E Education Society J A lower primary English Medium School Athani, Tq. Athani	1 to 5th standard (one for each grade as per section)	English Medium	Renewal of accreditation (1-5 for each category) the renewal of accreditation has been granted for the year 2017-18.

Condition :

1. The Governing Body shall provide the school with a well-equipped building, playground, teaching aids and furniture and all basic amenities as per the provisions of the Karnataka Education Act 1983 (Act-1 1995).
2. The governing body shall mandatorily provide drinking water and toilet facilities (separately for female students) for the male and female students of the school.
3. The number of students and their attendance shall be significantly increased.
4. To appoint qualified teachers in the school and to collect only the fees fixed by the department from the students and to publicize the said details on the notice board.
5. The school's previous loan accounts should be checked by the registration officers and a report should be submitted.
6. The same governing body to which permission has been given to run the school shall run the school at the same location and under the same name, and no transfer is allowed without the permission of the Government/Department for any reason.
7. Government Order No.: AD-16/PBC/94 dated and Hon'ble Commissioner, S.S. Department, Bangalore, vide circular No. C-7(7)Miscellaneous/52/2002-03 dated: 12-2-2004, if it comes to the notice of the Government/Department/Kannada Development Authority that a school is being run in Kannada or the mother tongue of the children in violation of the language policy, the registration of the said school will be cancelled as per the rules.
8. Medical check-ups of students should be conducted every year as per the rules.
9. The textbook testing procedures set by the department must be implemented without fail.

NOTARY
S.V. CHOUGALA
Advocate & Notary
Athani, Dist. Belagavi
Reg.No: 42...
Expiry Date
20-JUN-2027
GOVT. OF INDIA

10. School work and days must be followed as per department rules,

11. The directions contained in the Government Notification No. SEPS 2005 dated 12-1-2006 regarding the details of staff service shall be strictly followed.

12. The minimum wage as per government rules should be paid to the staff employed in the school and reported to this office.

13. Enrollment of students in schools should be done within the prescribed period as per the RTE rules.

14. Additional classes and sections should not be removed without prior permission from the department.

15. The accreditation shall be renewed by the department from time to time.

16. An annual inspection of the school shall be conducted every year without fail and a maintenance report shall be submitted accordingly.

17. The school shall have its accounts for the respective year audited by the relevant (audit) authority every year. A report shall be submitted to this office.

18. The Governing Body shall strictly follow the rules of the Karnataka Education Act 1983(3), which are changing from time to time.

19. To strictly comply with the provisions of the Karnataka Comprehensive Education Bill 1983 and the Karnataka Act 1995 and the rules made thereunder and all the conditions and orders issued by the Authority.

20. A Karnataka Civil Service Book should be issued to every teaching/non-teaching staff appointed in the school and details should be recorded in it.

21. The fixed fund shall be managed in a joint account by the President of the institution and the Field Education Officer.

22. It is mandatory to maintain the service book of the teachers working in the school.
Minimum salary shall be paid through bank. (Service security rules shall be strictly followed.) And this order is subject to the agreement to issue a copy of the appointment order to teachers.

23. Every year, the registration of students as per the RTE rules should be completed within the stipulated period.

24. Recognition from the department should be obtained within the prescribed period.

25. The school should quickly construct its own building.

26. A school fixed fund of Rs. 2.00 lakhs shall be maintained within the next 6 months and the instructions as per the draft rules of the Karnataka Gazette notification published on 02-01-2018 shall be followed and implemented. In this case, this order shall automatically be subject to cancellation of recognition of classes 1-7.

Instructions:

1. As mentioned in condition number 1 above, a certificate regarding the safety of the school building must be submitted every year.
2. It is mandatory to provide the enrollment details of school students every year as mentioned in the above condition. A copy of the document must be submitted.
3. The school has been renewed subject to registration with the department.
4. Immediately purchase a fire extinguisher for the school.
5. The enrolment and attendance of students shall be adjusted to the prescribed strength, failing which the recognition granted now shall automatically be cancelled.

It has been informed that if the relevant documents and compliance report are not submitted within 2 months after following the above instructions, the order for renewal of accreditation will be cancelled from the date of the order.

Sd/-
Block Education Officer
Athani

To,
Headmaster; J E Educational Institution, J E lower primary English Medium School Athani Tq:-Athani

NOTARY
S. V. CHOUGALA
Advocate & ...
Athani ...
Reg.No: 42...
Expiry Date:
20-JUN-2027
GOVT. OF INDIA

Verified & found Correct
S. V. Chougala
Notary Govt. of India
... Dist: Belagavi.

SECRETARY
J. E. Society
Athani-591304. Dist:Belagavi.

Head Mistress
Shri Pratap Jadhavji ...
English Medium School
Athani-591304

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಣಿ

ಸಂ:ಎ1/ಮಾ.ನ/ಅ.ರ.ಪ್ರಾಶಾ/2020-21 /435/2/9/20 ದಿನಾಂಕ:25/08/2020

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಗೆ 4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004

2)ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 24/06/2020

3)ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಪಿ ಸನದಿ, ಇ.ಸಿ.ಓ, ಇವರು ದಿ:16/08/2020 ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿ ಮೇರೆಗೆ

4)ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ :ಇಡಿ113:ಎವಿದಾ:2006 ದಿನಾಂಕ:03/10/2018

5) ಸಕಾಲ ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **ED0990000540744**

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖರನ್ವಯ ರನ್ವಯ ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರಿಗೆ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆಯನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ 1999 ರ ಮನ್ನಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಪಿ ಸನದಿ, ಇ.ಸಿ.ಓ, ಇವರು ಸದರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ದಿ:16/08/2020 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004 ರನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯ 4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ 4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ
1	ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ	4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿ (ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಂತೆ)	ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ (4 ಹಾಗೂ 5 ನೇ ತರಗತಿ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ) 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(ಅ್ಯಕ್ಟ-1 1995) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ,ಆಟದ, ಮೈದಾನ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಭೂತಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಲೆಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟದ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪದವಿದರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.

5.ಶಾಲೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

6.ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿವರು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿ-16/ಪಿಬಿಸಿ/94 ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-7(7)ಇತರೆ/52/2002-03 ದಿ:12-2-2004 ರಂತೆ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯ/ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.ಎಸ್ 2005 ದಿ:12-1-2006 ರಲ್ಲಿಯ
ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
13.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ.ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
14.ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ.
15.ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
16.ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು
ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17.ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಅಡಿಟ್)ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ
ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
18.ಕಾಲಾನುಸಾರ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(3) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಆಡಳಿತ
ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
19.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಕ 1995 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚಿಸಲಾದ
ನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ
ಪಾಲಿಸುವದು.
20.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೋದಕ/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ
ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
21.ಸ್ಥಿರನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
22.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ
ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ
ನೀಡುವ ಕರಾರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ
23.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.
24.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
26.ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿ:02-01-2018 ರಂದು
ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶ ತನ್ನಿಂತ ತಾನೇ 1-7 ತರಗತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದಾಗುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು:

1.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತುದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರ
ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3.ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಶರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.
4.ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ನಿಂದಕ ಕೂಡಲೇ ಖರೀದಿಸುವುದು.
5.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲದೇಹೋದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಿ
ಮಾನ್ಯತೆಯು ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುವುದು.
ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು 2
ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕಣಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಅಥಣಿ ವಲಯ, ಅಥಣಿ.

ಗೆ,
ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳು; ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ

Block Education Officers of the Department of Public Education, Athani

No.: A1/PM/M/ARPS/2020-21/435/2/9/2021 Date : 25/08/2020

REMINDER

Subject: Regarding the renewal of recognition of JA Educational Institution's JA Lower Primary English Medium School, Athani, Tq. Athani to this school from | to 3rd grade.

Reference: 1) Government Notification No.: ED: 11: MPS(2) Date: 14-09-2004
2) Chairman/Principal of JA Educational Institution JA Junior Primary English Medium School Athani Ta:-Athani proposal date: 24/06/2020
3) As per the interview report given by Shri S.P. Sanadi, E.C.O. on 16/08/2020
4) Govt Order : ED113:VVD:2006 Date : 03/10/2018
5) Sakala GSC Number: **ED0990000540744**

In view of the above matter and reference, the J A Educational Institution, J A Junior Primary English Medium School, Athani, has submitted a proposal for granting first recognition to classes 4 and 5 for the year 2020-21. The said school is registered under the Education Act. The proposal for granting first recognition to classes 4 and 5 submitted by the Headmaster of the said school has been thoroughly examined by Shri S. P. Sanadi, E.C.O., who visited the said school on 16/08/2020 and inspected the academic and physical aspects of the school, vide Government Notification No.: ED: 11: MPS (2) dated 14-09-2004. The authority to grant first recognition is the Field Education Officer of the zone. Having examined the proposal submitted for granting permanent unaided recognition of first recognition in English medium for classes 4 and 5 of this school, first recognition in English medium for classes 4 and 5 of the said school has been granted permanently unaided for one section only, subject to the following conditions/instructions.

Sl No.	School Name	Standard	Medium	Details of permanent unfunded recognition
1	J E Education Society English Medium lower primary School Athani, Tq. Athani	1 to 3rd standard (one for each grade as per section)	English Medium	For exposure (One section each for 4th and 5th grade) For recognition has been given for 2020-21.

Condition :

1. The Governing Body shall provide the school with a well-equipped building, playground, teaching aids and furniture and all basic amenities as per the provisions of the Karnataka Education Act 1983 (Act-1 1995).
2. The governing body shall mandatorily provide drinking water and toilet facilities (separately for female students) for the male and female students of the school.
3. The number of students and their attendance shall be significantly increased.
4. To appoint qualified teachers in the school and to collect only the fees fixed by the department from the students and to publicize the said details on the notice board.
5. The school's previous loan accounts should be checked by the registration officers and a report should be submitted.
6. The same governing body to which permission has been given to run the school shall run the school at the same location and under the same name, and no transfer is allowed without the permission of the Government/Department for any reason.
7. Government Order No.: AD-16/PBC/94 dated and Hon'ble Commissioner, S.S. Department, Bangalore, vide circular No. C-7(7)Miscellaneous/52/2002-03 dated: 12-2-2004, if it comes to the notice of the Government/Department/Kannada Development Authority that a school is being run in Kannada or the mother tongue of the children in violation of the language policy, the registration of the said school will be cancelled as per the rules.
8. Medical check-ups of students should be conducted every year as per the rules.
9. The textbook testing procedures set by the department must be implemented without fail
10. School work and days must be followed as per department rules,
11. The directions contained in the Government Notification No. SEPS 2005 dated 12-1-2006 regarding the details of staff service shall be strictly followed.

NOTARY GOVT OF INDIA

12. The minimum wage as per government rules should be paid to the staff employed in the school and reported to this office.
13. Enrollment of students in schools should be done within the prescribed period as per the RTE rules.
14. Additional classes and sections should not be removed without prior permission from the department.
15. The accreditation shall be renewed by the department from time to time.
16. An annual inspection of the school shall be conducted every year without fail and a maintenance report shall be submitted accordingly.
17. The school shall have its accounts for the respective year audited by the relevant (audit) authority every year. A report shall be submitted to this office.
18. The Governing Body shall strictly follow the rules of the Karnataka Education Act 1983(3), which are changing from time to time.
19. To strictly comply with the provisions of the Karnataka Comprehensive Education Bill 1983 and the Karnataka Act 1995 and the rules made there under and all the conditions and orders issued by the Authority.
20. A Karnataka Civil Service Book should be issued to every teaching/non-teaching staff appointed in the school and details should be recorded in it.
21. The fixed fund shall be managed in a joint account by the President of the institution and the Field Education Officer.
22. It is mandatory to maintain the service book of the teachers working in the school.
Minimum salary shall be paid through bank. (Service security rules shall be strictly followed.) And this order is subject to the agreement to issue a copy of the appointment order to teachers.
23. Every year, the registration of students as per the RTE rules should be completed within the stipulated period.
24. Recognition from the department should be obtained within the prescribed period.
25. The school should quickly construct its own building.
26. A school fixed fund of Rs. 2.00 lakhs shall be maintained within the next 6 months and the instructions as per the draft rules of the Karnataka Gazette notification published on 02-01-2018 shall be followed and implemented. In this case, this order shall automatically be subject to cancellation of recognition of classes 1-7.

Instructions:

1. As mentioned in condition number 1 above, a certificate regarding the safety of the school building must be submitted every year.
2. It is mandatory to provide the enrollment details of school students every year as mentioned in the above condition. A copy of the document must be submitted.
3. The school has been renewed subject to registration with the department.
4. Immediately purchase a fire extinguisher for the school.
5. The enrolment and attendance of students shall be adjusted to the prescribed strength, failing which the recognition granted now shall automatically be cancelled.

It has been informed that if the relevant documents and compliance report are not submitted within 2 months after following the above instructions, the order for renewal of accreditation will be cancelled from the date of the order.

...ified & found Correct
S. V. Choug...
Notary Govt. of India
...ANI. Dist: Belagavi
...48194975

NOTARY
S. V. CHO...
Advocate & Notary
...Belagavi
Expiry Date:
20-JUN-2027
GOVT. OF INDIA

SECRETARY
J. E. Society
Athani-591304. Dist:Belagavi.

Head Mistress
Shri Pratap Jadhavji ...
English Medium School,
Athani-591304

15. ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಗಲು ಅಥವಾ ರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು.
16. ಶಾಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸಬಾರದು.
17. ಶಾಲೆಯನ್ನು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ನಿಂದ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
18. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ [ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ನೀತಿ-2016] ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯು ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
19. ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ... ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
20. ಶಾಲೆ / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು.
21. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗಾಗಿ ಎಸ್.ಎ.ಟಿ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಮನುಸಾರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.
22. ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ 2009 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಚೇರಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

BELAGAVI CHIKKODI ಜಿಲ್ಲೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

BELAGAVI CHIKKODI(2930) ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ / ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ: 11105 /5068

ದಿನಾಂಕ: 01-Feb-2022

ವಿಷಯ: ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-2009 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983 ಯೊಳಗೆ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಶಾಲಾ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY ... 29380112905 ಡೈಸ್ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ J E SOCIETYS ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL ATHANI-At Post Athani ಶಾಲೆಗೆ [ವಿಳಾಸ], 1 - 5 ತರಗತಿವರೆಗೆ English ಮಾಧ್ಯಮ Renewal Recognition ಶಾಲಾ [ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ / ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ] ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ... BELAGAVI CHIKKODI(2930) ಜಿಲ್ಲೆ ... 28-Feb-2018 ಸಾಲಿನಿಂದ 26-Dec-2018 ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

01.04.21 ರಿಂದ 31.3.22

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY
2. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು / At Post Athani / J E SOCIETYS ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL ATHANI
3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ... BELAGAVI CHIKKODI(2930) ಜಿಲ್ಲೆ
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಆನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	11105
2.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY
3	ಡೈಸ್ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	J E SOCIETYS ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL ATHANI-At Post Athani
4	ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ / ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲು (ಅವಧಿ)	2020-2021 ಸಾಲಿನಿಂದ 2021-2022 ರವರೆಗೆ
5	ತರಗತಿ/ ವಿಭಾಗ/ ಮಾಧ್ಯಮ1 ರಿಂದ 5, 1 ರಿಂದ 8, 6 ರಿಂದ 8. (1 ರಿಂದ 10 ಅಥವಾ 9 ಮತ್ತು 10 ತರಗತಿಗಳು)	ತರಗತಿ : 1 to 5 ತಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು : 02 ... ಮಾಧ್ಯಮ : English
6	ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅನುದಾನ ಸಹಿತ/ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಿದೆ	Pvt. Unaided / Renewal Recognition

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-2009, ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದು, ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. [ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ / ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ] 1to 5th [1 ರಿಂದ 5, 1 ರಿಂದ 8, 6 ರಿಂದ 8, 9 ಮತ್ತು 10 ಹಾಗೂ 1 ರಿಂದ 10] ಈ ಶಾಲೆಗಳ ತರಗತಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಶಾಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-1983 ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-2009 ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ-2009 ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 25%ರಷ್ಟು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡುವುದು. ಆರ್.ಟಿ.ಇ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. [ಸರ್ಕಾರವು ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರು ವಾಸಿಸುವ ಅಕ್ಕ-ಪಕ್ಕದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಶಾಲೆಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು] ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದಾಖಲಿಸುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ಕಂಡಿಕೆ:3ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮದಡಿ ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರವು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ.
5. ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಕ್ಯಾಪಿಟೇಷನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಡೊನೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ನಂತರದಲ್ಲಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದೆ.
6. ಶಾಲೆಯು / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರಿಂದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ:31.ಪಿಜಿಸಿ:2019, ದಿನಾಂಕ:27.07.2019ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
7. ಶಾಲೆಯು / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಶಾಲೆಯು / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
   - (i) ವಯಸ್ಸಿನ ಪುರಾವೆ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ.
   - (ii) ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ, ಭಾಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ.
   - (iii) ಪ್ರವೇಶದ ವಿಸ್ತೃತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಕೋರಿದರೆ.
9. ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. [ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ K.S.C.P.C.R ಮತ್ತು N.C.P.C.R ಪ್ರಕಾರ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಸುರಕ್ಷತೆ].
10. ಶಾಲೆಯು / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ
    - (i) ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಹಾಕಬಾರದು.
    - (ii) ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಬಾರದು.
    - (iii) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಗು ಯಾವುದೇ ಬೋರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.
    - (iv) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮ-21 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
    - (v) ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಯು ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು / ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
    - (vi) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
    - (vii) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ [ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (PF)] ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೇತನಗಳ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆಗೆ (ESI) ಒಳಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
    - (viii) ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್-24[1] ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ-17ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪರಿಗಣನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಟ್ಯೂಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಶಾಲೆಯು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಸೆಕ್ಷನ್-19ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶಾಲೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಸೆಕ್ಷನ್-19ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
14. ಶಾಲೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ತರಗತಿ / ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು (ಬ್ರಾಂಚ್) ತೆರೆಯಬಾರದು.

Office of the Commissioner of Public Education
Government of Karnataka, New Public Offices, Nrupatunga Road, Bangalore

Office of the Deputy Director, Department of Public Education, Government of Karnataka,
BELAGAVI CHIKKODI

First Accreditation/Accreditation Renewal Certificate

No. 23558 Date : 28-Jul-2022

Subject : Regarding granting school recognition as per the rules framed under the Child Rights Education Act-2009 and the Karnataka Education Act-1983.

Regarding the matter, the Management Board of JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY has renewed the recognition of the school with the following conditions: Dice Code No. 29300112905 JE SOCIETYS ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL 1-At Post Athani School [Address], English Medium Renewal Recognition for classes 1 - 5 [First Recognition / Renewal of Recognition], after verification of the documents and on-site inspection, the branch officials have renewed the recognition from 01-Jun-2022 to 31-May-2023 with the following conditions.

Sl No.	Details	Online application No.23558
1	Name and address of Governing body	JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY
2	Name and address of the school	J E SOCIETYS' ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL ATHANI- At Post Athani
3	Dice code number	29300112905
4	First accreditation / Accreditation Updated academic line (period)	2022-2023 to 2022-2023
5	Class / Section / Medium 1 to 5, 1 to 8, 6 to 8 (1 to 10 or 9 and 10 classes)	Standard : 1 to 5 Each category : 1 Medium : English
6	The school has been granted first recognition and renewal of recognition as aided / unaided.	Pvt. Unaided / private unaided renewal recognition

Condition :

The school is registered under the Rights of the Child Education Act-2009, and the Karnataka Education Act-1983 and the rules made there under, and has been renewed to conduct the donation up to the class of the registered school, [Primary Education / Secondary Education) 1to 5th [1 to 5, 1 to 8, 6 to 8, 9 and 10 and 1 to 10] No additional classes and sections are permitted outside the classes of these schools.

The school shall function under the Karnataka Education Act-1983 and the Child Rights Education Act-2009, as per the rules framed there under.

The Child Rights Education Act-2009, under the rules made there under, reserves 25% of the seats for children from weaker sections, the government has the power to enroll the seats reserved by the government in schools falling under the purview of RTE, [The government has made rules to facilitate enrollment in schools near the parents of the children, and accordingly, if there are government or government-aided educational institutions, the children will be enrolled in that school], otherwise, private schools will be allowed to enroll children enrolled by the government and continue their education up to the primary level. These children will be allowed to continue their education without any discrimination.

As explained in Section 3, the government will waive the fees of children enrolled under the RTE Act as per the rules. Therefore, it is prohibited to collect any fees from these children.

The school and the school management have prohibited the collection of any capitation fees and voluntary donations from parents either at the time of registration or later.

The school/management board shall publish the information on the fees charged by the parents of the children in their school as tuition fees on the departmental website and on the school notice board as per the State Government Notification No.: ED:31:PGC:2019, Date: 27.07.2019. No additional fee shall be charged beyond the prescribed fee.

The school/management board shall enroll students within the period specified by the government.

The school/management cannot deny enrollment against the following factors.

(i) Due to the lack of age-related artifacts,
(ii) On the basis of caste, religion, place of birth, language,
(iii) If the area is requested after the extension period of the area,

All safety measures as per RTE Act and Rules, Karnataka Education Act and Rules. [Fire Safety and Building Safety Certificate from [concerned authorities and Safety of Children's Learning as per K.S.C.P.C.R and N.C.P.C.R].

0. The school / governing body is as follows:
(i) No child admitted to the school shall be held in any

...ate:
.2027
OF INDIA

(iv) Every child who completes primary education will be issued a certificate as prescribed under RTE Rule-21 and the Karnataka Education Act and Rules.

(v) The school should also include children with special needs/special needs as per the provisions of the RTE Act and Rules and the Karnataka Education Act and Rules.

(vi) The appointed teachers shall possess the minimum educational qualifications as prescribed for primary and secondary school teachers in the RTE Act and Rules and the Karnataka Education Act and Rules and Government Orders.

(vi) The salary and allowances payable to the teachers and the terms and conditions of service shall be as prescribed by the State Government, and the salary shall be paid to the teachers through Government Notification [Provident Fund (PEI)] and other salaries payable by the bank and shall be covered by the Employee State Insurance (ESI).

(vi) Teachers shall perform the duties prescribed under Section-24[1] of the Act and the RTE Act and Rules and Rule-17 of the Karnataka Education Act and Rules and shall not engage themselves in private tuitions for supervisory considerations.

11. Following the curriculum and text books of the educational authority to which the school is affiliated.

12. The school shall enroll students in accordance with the facilities available in the school, as prescribed in Section-19 of the Karnataka Education Act and Rules.

13. The school shall maintain the rules and norms as specified in Section-19, and appoint the departmental staff as prescribed in the Karnataka Education Act and Rules.

14. No unauthorized opening of classes/departments (branches) inside or outside the school premises.

15. School buildings and other infrastructure facilities related to the school should not be given over to any commercial activities or political and non-academic activities, day or night.

16. The school should not be run for the profit of any individual or group or association.

17. The school should be audited by a Chartered Accountant and a copy should be submitted to the Deputy Director/Field Education Officer by the end of June every year.

18. The school will follow the language policy as per the government notification [Kannada Language Policy-2016].

19. The governing body and teachers will act in accordance with the RTE Act and the Karnataka Education Act and rules.

20. The school/board of directors shall strictly follow the rules and directives of the government and the department.

21. It has been made mandatory to update school information in SATS by the end of March of each year as per the rules.

22. In case of violation of the above conditions, the school's recognition will be cancelled as per the rules framed under the RTE Act 2009 and the Karnataka Education Act 1983.

Sd/-
Deputy Director (Administration)
Department of Public Education, Chikkodi
BELAGAVI CHIKKODI(2930)

1. Governing Body concerned JADHAVAJEE EDUCATION SOCIETY
2. Teacher / At Post Athani/JE SOCIETYS ENGLISH MEDIUM LOWER PRIMARY SCHOOL ATHANI
3. STONE, ATHANI(293001) OLD/BOTTLE BELAGAVI CHIKKODI(2930)
4. Office copy

OF INDIA

Verified & found Correct
S. V. Chougala
Notary Govt. of India
ATHANI. Dist: Belagavi.

SECRETARY
J. E. Society
Athani-591304. Dist:Belagavi.

Head Mistres.
Shri Pratap Jadhavji Bhate
English Medium School,
Athani-591304

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥಣಿ

ಸಂ:ಎ1/ಮಾ.ನ/ಅ.ರ.ಪ್ರಾಶಾ/2020-21 1434/2/9/2020 ದಿನಾಂಕ: ~~25/08/2020~~ 1.9.20

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಈ ಶಾಲೆಗೆ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1)ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004

2)ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ದಿನಾಂಕ: 24/06/2020

3)ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಪಿ ಸನದಿ, ಇ.ಸಿ.ಓ, ಇವರು ದಿ:16/08/2020 ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಶನ ವರದಿ ಮೇರೆಗೆ

4)ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ :ಇಡಿ113:ಪಿವಿದಾ:2006 ದಿನಾಂಕ:03/10/2018

5) ಸಕಾಲ ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ:**ED0990000540743**

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ವಯ ರನ್ವಯ ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ ಇವರಿಗೆ 2020-21 ರಿಂದ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೊದೆಯನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ 1999 ರ ಮನ್ನಣೆ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಪಿ ಸನದಿ, ಇ.ಸಿ.ಓ, ಇವರು ಸದರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ದಿ:16/08/2020 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ:11:ಎಂಪಿಎಸ್(2) ದಿ:14-09-2004 ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ 1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತಿಗೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅ. ನಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಶಾಶ್ವತ ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮನ್ನಣೆ ನೀಡಿದ ವಿವರ
1	ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ	1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿ (ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಂತೆ)	ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ	ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ (1 ರಿಂದ 3 ನೇ ತರಗತಿ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ) 2020-21 ರಿಂದ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1.ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(ಆ್ಯಕ್ಟ-1 1995) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ,ಆಟದ, ಮೈದಾನ ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಭೂತಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಲೆಗೆ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

2.ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯ(ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

3.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟದ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪದವಿದರ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವದು. ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು.

5.ಶಾಲೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

6.ಯಾವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿವರು ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸರ್ಕಾರದ/ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವದಿಲ್ಲ.

7.ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಡಿ-16/ಪಿಬಿಸಿ/94 ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-7(7)ಇತರೆ/52/2002-03 ದಿ:12-2-2004 ರಂತೆ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳ ಮಾತೃಭಾಷೆ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಭಾಷಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರ/ಇಲಾಖೆಯ/ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

8.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ದಿನಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಎಸ್.ಇ.ಪಿ.ಎಸ್ 2005 ದಿ:12-1-2006 ರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

13.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಇ.ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14.ಹೆಚ್ಚಿನ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ.

15.ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16.ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17.ಶಾಲೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಅಡಿಟ್)ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

18.ಕಾಲಾನುಸಾರ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೋದೆ 1983(3) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19.ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಸೂದೆ 1983 ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಕ 1995 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಸಂಬಂದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲ ಶರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವದು.

20.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭೋದಕ/ಭೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ತೆಗೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21.ಸ್ಥಿರನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

22.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) ಮತ್ತು *ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಕರಾರಿಗೆ ಈ ಆದೇಶ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ*

23.ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ನಿಯಮದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

24.ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶಾಲೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26.ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ 2.00 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಶಾಲಾ ಸ್ಥಿರ ನಿಧಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಿ:02-01-2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟವಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಆದೇಶ ತನ್ನಿಂತ ತಾನೇ 1-7 ತರಗತಿ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದಾಗುವ ಪರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಸೂಚನೆಗಳು:</u>

1.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2.ಮೇಲಿನ ಶರತ್ತುದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.ಶಾಲೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಶರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

4.ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ನಿಂದಕ ಕೂಡಲೇ ಖರೀದಿಸುವುದು.

5.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲದೇಹೋದಲ್ಲಿ ಈಗ ನೀಡಿದ ಮಾನ್ಯತೆಯು ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕಣಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರದ್ದಾಗುವದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಅಥಣಿ ವಲಯ, ಅಥಣಿ.

ಗೆ,
ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳು; ಜೆ ಎ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೆ ಎ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಶಾಲೆ ಅಥಣಿ ತಾ:-ಅಥಣಿ

Field Education Officers of the Department of Public Education

No.: A1/PM/M/ARPS/2020-21/434/2/9/2021 Date : 1.9.20

REMINDER

Subject: Regarding the renewal of recognition of JA Educational Institution's JA Lower Primary English Medium School, Athani, Ta:-Athani to this school from | to 3rd grade.

Reference: 1) Government Notification No.: ED: 11: MPS(2) Date: 14-09-2004

2) Chairman/Principal of JA Educational Institution JA Junior Primary English Medium School Athani Ta:-Athani's proposal date: 24/06/2020

3) As per the interview report given by Shri S.P. Sanadi, E.C.O. on 16/08/2020

4) Govt Order : ED113:VVD:2006 Date:03/10/2018

5) Sakala GSC Number: **ED0990000540743**

In view of the above matter and reference, the following has submitted a proposal for renewal of recognition for classes 1 to 3 of J A Educational Institution, J A Junior Primary English Medium School, Athani, Ta:-Athani for the academic year 2020-21 to 2024-25. The said school is registered under the Education Act. The proposal for renewal of recognition for classes 1 to 3 submitted by the Headmaster of the said school has been thoroughly examined by Shri S. P. Sanadi, E.C.O., who visited the school on 16/08/2020 and inspected the academic and physical aspects of the school, vide Government Notification No.: ED: 11: MPS(2) dated: 14-09-2004. The authority to grant renewal of recognition is the Field Education Officer of the zone. Having examined the proposal submitted for granting permanent unaided recognition for the renewal of English medium recognition for classes 1 to 3 of this school, the renewal of recognition in English medium for classes 1 to 3 of the said school has been granted for one section only on a permanent unaided basis, subject to the following conditions/instructions.

Sl No.	School Name	Standard	Medium	Details of permanent unfunded recognition
1	J E Education Society English Medium lower primary School Athani, Tq. Athani	1 to 3^{rd} standard (one for each grade as per section)	English Medium	Renewal of accreditation (1-3 for each category) 2020-21 to 2024-25 has been granted for renewal.

Condition :

1. The Governing Body shall provide the school with a well-equipped building, playground, teaching aids and furniture and all basic amenities as per the provisions of the Karnataka Education Act 1983 (Act-1 1995).
2. The governing body shall mandatorily provide drinking water and toilet facilities (separately for female students) for the male and female students of the school.
3. The number of students and their attendance shall be significantly increased.
4. To appoint qualified teachers in the school and to collect only the fees fixed by the department from the students and to publicize the said details on the notice board.
5. The school's previous loan accounts should be checked by the registration officers and a report should be submitted.
6. The same governing body to which permission has been given to run the school shall run the school at the same location and under the same name, and no transfer is allowed without the permission of the Government/Department for any reason.
7. Government Order No.: AD-16/PBC/94 dated and Hon'ble Commissioner, S.S. Department, Bangalore, vide circular No. C-7(7)Miscellaneous/52/2002-03 dated: 12-2-2004, if it comes to the notice of the Government/Department/Kannada Development Authority that a school is being run in Kannada or the mother tongue of the children in violation of the language policy, the registration of the said school will be cancelled as per the rules.
8. Medical check-ups of students should be conducted every year as per the rules.
9. The textbook testing procedures set by the department must be implemented without fail
10. School work and days must be followed as per department rules,

NOTARY GOVT. OF INDIA S. V. Advo Athani Expiry Date 20-JUN-2027

11. The directions contained in the Government Notification No. SEPS 2005 dated 12-1-2006 regarding the details of staff service shall be strictly followed.

12. The minimum wage as per government rules should be paid to the staff employed in the school and reported to this office.

13. Enrollment of students in schools should be done within the prescribed period as per the RTE rules.

14. Additional classes and sections should not be removed without prior permission from the department.

15. The accreditation shall be renewed by the department from time to time.

16. An annual inspection of the school shall be conducted every year without fail and a maintenance report shall be submitted accordingly.

17. The school shall have its accounts for the respective year audited by the relevant (audit) authority every year. A report shall be submitted to this office.

18. The Governing Body shall strictly follow the rules of the Karnataka Education Act 1983(3), which are changing from time to time.

19. To strictly comply with the provisions of the Karnataka Comprehensive Education Bill 1983 and the Karnataka Act 1995 and the rules made there under and all the conditions and orders issued by the Authority.

20. A Karnataka Civil Service Book should be issued to every teaching/non-teaching staff appointed in the school and details should be recorded in it.

21. The fixed fund shall be managed in a joint account by the President of the institution and the Field Education Officer.

22. It is mandatory to maintain the service book of the teachers working in the school.

Minimum salary shall be paid through bank. (Service security rules shall be strictly followed.) And this order is subject to the agreement to issue a copy of the appointment order to teachers.

23. Every year, the registration of students as per the RTE rules should be completed within the stipulated period.

24. Recognition from the department should be obtained within the prescribed period.

25. The school should quickly construct its own building.

26. A school fixed fund of Rs. 2.00 lakhs shall be maintained within the next 6 months and the instructions as per the draft rules of the Karnataka Gazette notification published on 02-01-2018 shall be followed and implemented. In this case, this order shall automatically be subject to cancellation of recognition of classes 1-7.

Instructions:

1. As mentioned in condition number 1 above, a certificate regarding the safety of the school building must be submitted every year.
2. It is mandatory to provide the enrollment details of school students every year as mentioned in the above condition. A copy of the document must be submitted.
3. The school has been renewed subject to registration with the department.
4. Immediately purchase a fire extinguisher for the school.
5. The enrolment and attendance of students shall be adjusted to the prescribed strength, failing which the recognition granted now shall automatically be cancelled.

It has been informed that if the relevant documents and compliance report are not submitted within 2 months after following the above instructions, the order for renewal of accreditation will be cancelled from the date of the order.

Verified & found Correct

S. V. Changi
Notary Govt. of India
ATHANI. Dist: Belagavi.
Mob: 9448194975

NOTARY GOVT. OF INDIA
20-JUN-2027

Head Mistress
Shri Pratap Jadhavji Bhate
English Medium School,
Athani-591304

SECRETARY
J. E. Society
Athani-591304. Dist:Belagavi.